|  |
| --- |
| Modelo de  curriculum vitae  europeo  11 |

|  |
| --- |
| Información personal |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre |  | **marin barrera mª del carmen** |
| Dirección |  | **c/jaén nº 6, 41800 , sanlúcar la mayor, españa** |
| Teléfono |  | **635247584** |
| Fax |  |  |
| Correo electrónico |  | **jaen16@gmail.com** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nacionalidad |  | Española |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fecha de nacimiento |  | 24 mayo 1975 |

|  |
| --- |
| experiencia laboral |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **dependienta de supermercados maxi-día, Sanlúcar la mayor como cajera y reponedora.**  **dependienta de supermercado familiar, periodos eventuales. funciones de cajera, reponedora…**  **ayuntamiento de Sanlúcar la mayor, residencia municipal “san Eustaquio”, como auxiliar de geriatría.**  **alumna trabajadora del taller de empleo “servisan”.**  **prácticas profesionales en la residencia municipal “SAN Eustaquio” y en el servicio de ayuda a domicilio de Sanlúcar la mayor.**  **AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO, CLECE-SUR, SEVILLA**  **auxiliar administrativo, ayuntamiento de Sanlúcar la mayor.**  **departamento de asuntos sociales. atención y distribución de llamadas, atención a usuarios.**  **camarera de catering, office y lavandería. los álamos,**  **Sanlúcar la mayor.**  **artesanía de madera taller de guitarras. empresa de guitarras cayuela. Sanlúcar la mayor. funciones de barnizado, lijado, cortado de madera…**  **camarera de catering, office y lavandería. los álamos sanlucar la mayor.**  **camarera de piso, hotel benazuza, Sanlúcar la mayor.** |

|  |
| --- |
| Educación y formación |

De 23/01/04 a 09/09/04 Curso de F.P.O de Programaciones Informáticas de Gestión, de 959 horas. CEFORGI, Gines.

De 1992 a 1996 Titulo de Técnico Especialista en Informática de Gestion.I.E.S.

Guadiamar, Sanlúcar la Mayor.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Fechas (de – a) |  | De 1989 a 1993 BUP Y COU, I.E.S Guadiamar, Sanlúcar la Mayor. |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación |  | De 01/12/08 al 30/11/09, Taller de Empleo”Servisan”, modulo de ”Atención Socio sanitaria a personas en el domicilio y Geriatría”. Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor, Junta de Andalucía.    Cursos realizados durante el curso:  -Modificación de conducta.Akua Formación.  -Preparación al duelo.Akua Formación.  -Prevención de riesgos laborales.  -Primeros auxilios.  -Curso de manipulador de alimentos.  De 27 Abril, 4, 11, 18,25 de Mayo y 1 de Junio Curso de Habilidades “Como participar sin estés” para el voluntariado organizado por el área de igualdad de la diputación de Sevilla. |
| Capacidades y aptitudes personales  *.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lengua materna |  | **española.** |

|  |
| --- |
| otros idiomas |

I

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **inglés** |
| **•** Lectura |  | bueno |
| **•** Escritura |  | bueno |
| **•** Expresión oral |  | bueno |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacidades y aptitudes sociales  *c.* |  | buen trato con el público al haber estado trabajando de atención al público en asuntos sociales en ayuntamiento sanlucar la mayor y en supermercados, donde tratas con muchas personas. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacidades y aptitudes organizativas  *.* |  | buena disposición para trabajar en equipo y experiencia como reponedora en tiendas. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacidades y aptitudes técnicas  *.* |  | conocimientos de lenguajes informáticos: cobol, clíper, c, java, paquete office.  manejo de traspaletas.  EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE CAJAS REGISTRADORAS.  CARNET DE CONDUCIR.  VEHICULO PROPIO. |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |